

Italiano	pagg.1-10
English	pages 11-20

1. SCOPO

Questo documento costituisce le specifiche per l'imballaggio e l'etichettatura dei componenti destinati agli stabilimenti di Sit Group ad esclusione della componentistica elettronica.

I componenti devono essere etichettati in accordo alla presente specifica, in modo da semplificarne l'accettazione e lo smistamento e permetterne la rintracciabilità sino al prodotto finale.

I materiali consegnati agli stabilimenti in modo non conforme alla presente specifica potranno essere respinti da Sit Group

2. PREMESSA

Il materiale viene consegnato a Sit Group su *unità di trasporto (UDT)*. In ogni UDT, la merce viene imballata in unità più piccole come scatole, contenitori in plastica, ecc. chiamate *unità di carico 1 (UDC1)* e, se necessario, in sotto imballi definiti in *unità di carico 2 (UDC2)*. All'interno di ogni UDC2, il materiale deve essere omogeneo, ovvero deve essere contenuto un unico codice componente appartenente ad un singolo lotto produttivo. Anche all'interno di ogni UDC1, il materiale deve essere omogeneo, ovvero deve essere contenuto un unico codice componente appartenente ad un singolo lotto produttivo o a più lotti se suddivisi tramite UDC2. Al contrario, il contenuto di una UDT può essere omogeneo (un unico codice di un singolo lotto produttivo) o misto (un unico codice, ma diversi lotti produttivi, oppure diversi codici componente).

Ogni UDT e ogni UDC1 e UDC2 debbono essere etichettati. Agli UDT si applica l'etichettatura Master Label (vedi cap. 4); il modello per l'etichetta delle UDC1 e UDC2 è lo Standard Label (vedi cap. 6), nel caso siano presenti più lotti all'interno dell'UDC1 in numero di etichette da apporre sull'UDC1 deve essere pari al numero di lotti.

Tutti i componenti degli imballi comprensivi di pallet (salvo accordi specifici e documentati con Sit Group) devono essere considerati a perdere e realizzati con materiali riciclabili.

3. REQUISITI DEGLI IMBALLI

3.1 Unità di trasporto

I carichi "pallettizzati" devono essere realizzati su palette di legno 1200 x 800 mm, certificate EPAL Euro pallet, per un massimo di 1200 mm di altezza complessiva (bancale compreso). I bancali non dovranno presentare materiali sporgenti dai bordi del pallet, gli strati superiori dovranno essere livellati, dovranno essere utilizzate cinghie per contenere il carico e, in caso di consegna in scatole di cartone, dovranno essere imballati con n° 4 angolari e protetti con opportuno materiale (es. stretch film, termoretraibile, cartone ecc.), il protettivo deve inglobare il pallet stesso e coprirne totalmente la sommità.



Figura 1 – Non accettabilità e Accettabilità UDT

Il peso lordo di ogni pallet non deve superare i 900 kg.
Garantire impilabilità di max 2 bancali

In caso di componenti ritenuti critici per integrità geometrica/funzionale l'UDT dovrà essere certificato secondo norma ASTM D4169 e secondo il livello di trasporto adeguato al singolo caso.

Qualsiasi collo di peso superiore ai 900 Kg o di formato diverso da quello descritto (salvo accordi specifici e documentati con Sit Group) deve essere approvato da Sit Group mediante deroga prima di essere spedito.

L'etichettatura del pallet, del tipo Master Label, va effettuata su un lato (800mm). L'etichetta o le etichette devono essere applicate sopra l'eventuale pellicola estensibile esterna. Eventuali reggette del pallet non devono coprire le etichette.

I pallet misti vanno segnalati mediante l'applicazione di un'etichetta (circa 150x50mm) con l'indicazione "MIXED LOAD" e il numero totale di Master Label del pallet. Le diverse Master Label (una per ogni codice componente/lotto di produzione uniforme) vanno applicate sullo stesso lato del pallet e affiancate.

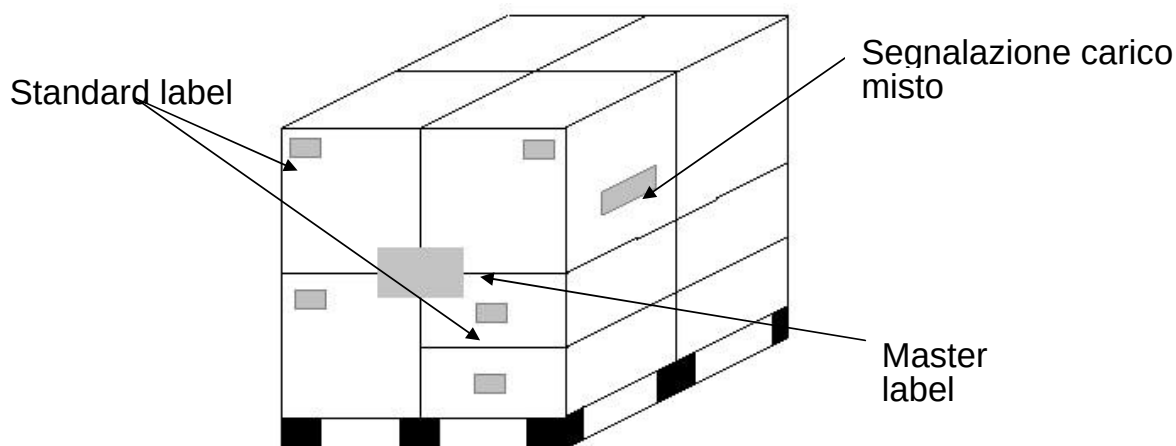


Figura 2 – Posizione labels

3.2 Unità di carico

Il singolo contenitore, nel caso di possibilità per dimensioni di trasporto manuale, UDC1 o UDC2, deve avere un limite massimo di peso lordo di 12 Kg.

È responsabilità del fornitore assicurarsi che:

- tutti i contenitori spediti siano idonei a preservare e garantire inalterate le caratteristiche del prodotto;
- l'UDC1, completato con opportuni "sottoimballi" UDC2 (es. busta in polietilene, ecc...), protegga (salvo accordi specifici e documentati con Sit Group) i componenti da contaminanti esterni (es. polvere, residui di cartone dovuti allo sfregamento componente/imballo, residui provenienti dallo sfregamento tra gli stessi componenti, contaminanti esterni, ecc.) e, nel caso di destinazioni che prevedono il transito in containers via nave, da ossidazione;

Gli imballi non dovranno contenere impurità solide e liquide (polvere, trucioli, olio, ecc.) dannose per l'integrità dei componenti confezionati.

Per gli imballi ed eventuali "sottoimballi" utilizzati più volte per le consegne del materiale, si dovrà prevedere la tipologia e la frequenza di manutenzione (verifica caratteristiche, verifica integrità, lavaggio, ecc.) tra un ciclo di utilizzo ed il successivo.

Sacchetti (plastica o altro), divisori (cartone, plastica, ecc.), riempitivi per impedire il danneggiamento del materiale durante il trasporto, il tipo di riempitivo deve essere scelto in funzione del tipo di assorbimento d'urto previsto in funzione del peso e del tipo di trasporto e degli agenti atmosferici che solleciteranno l'imballo. Si riporta una tabella orientativa per la scelta del tipo di riempitivo

Materiale per imballo	Altezza caduta cm	Accelerazione G	Carico statico σ g/cm ²	Spessore mm	Riciclabile si/no
EPS polistirolo espanso	75	50	50	30	Parzialmente
Patatine di EPS	75	50	25	20	No
Schiuma istapack	75	50	20	60	No
Pet espanso	75	40	50	50	Si

Ove espressamente richiesto a disegno, il fornitore deve rispettare le specifiche di imballaggio richieste esplicitamente da Sit Group

L'etichettatura di ogni singola UDC1, deve essere rivolta verso il fronte o il retro del pallet e deve essere leggibile senza bisogno di disfare l'unità di trasporto.

4. DEFINIZIONE SCHEDA IMBALLO

La definizione della scheda imballo di un componente deve seguire le seguenti fasi:

➤ Fase 1 → formulazione offerta:

Il fornitore deve quotare una soluzione d'imballo che rispetti totalmente le indicazioni riportate nella presente specifica (di seguito definito standard), in dettaglio:

- UDT su palette certificate EPAL Euro pallet;
- UDT con peso inferiore a 900 Kg
- UDT di altezza massima 1200 mm (bancale compreso)
- UDT con possibilità di impilamento (parte superiore livellata e non materiali sporgenti) max 2 pallet
- UDT protetto con angolari di cartone, celofan e opportune reggette
- UDC1 a perdere (se possibile individuarlo tra le tipologie della tabella allegato 1);
- UDC2 a perdere e inserito con finalità di protezione da contaminanti e/o agenti esterni;
- Peso UDC1 inferiore a 12 Kg;

➤ Fase 2 → Analisi requisiti qualità, economici e dei flussi logistici:

SIT Group in funzione alle caratteristiche tecniche e qualitative del componente e dei flussi logistici ad esso connesso verifica se proporre una soluzione d'imballo diversa dallo standard e eventualmente la comunica al fornitore tramite aggiornamento disegno componente (nel disegno sarà riportata la tipologia di UDC1 e UDC2 della tabella allegato 1, le relative quantità e eventuali altre indicazioni);

➤ Fase 3 → Approvazione fornitore e presentazione PPAP liv. 3:

Nel caso di modifica del disegno il fornitore verifica fattibilità e formula modifica all'offerta originale. Terminata la fase di condivisione e in accordo con le tempistiche di progetto il fornitore presenta in fase di PPAP liv. 3 la scheda imballo coerente con lo standard e/o con il disegno e con evidenziate le quantità minime da consegnare;

➤ Fase 4 → Prova di produzione e approvazione scheda imballo:

Sit Group verifica conformità scheda imballo e effettua eventuali prove di produzione. L'esito positivo del PPAP comporta l'approvazione della scheda imballo.

In caso di mancato rispetto della scheda imballo approvata, Sit Group si riserva il diritto di rifiutare la spedizione e/o di rivendicare eventuali costi aggiuntivi sostenuti (es. riconfezionamento, aumento costi di movimentazione, ecc.).

5. MASTER LABEL

Per le etichette Master Label, valgono le seguenti specifiche:

- Formato: Odette Master Label, A5 210x148 mm (bxh)
- Versione: Odette Ver. 1, Rev. 4
- Codice a barre: Code 128, senza carattere di controllo
- Specifiche codice a barre:
 - Massimo numero di caratteri *vedi descrizione campi*
 - Altezza barre 13 mm
 - Barra sottile 0,33-0,43 mm
 - Rapporto barre 2,8:1 – 3,2:1
 - Margini bianchi laterali 6,4 mm
 - Minima leggibilità strumentale classe B
- Campi dati in barcode: codice articolo, quantità, fornitore e lotto. All'inizio del codice a barre vanno inseriti i seguenti identificatori di campo:
 - Codice articolo → P
 - Quantità → Q
 - Codice fornitore → V
 - Lotto → H
 - Documento di trasporto → N

L'etichetta e l'inchiostro devono essere resistenti all'acqua e tali da garantire la leggibilità non solo fino all'arrivo in Sit Group, ma anche a seguito di una normale movimentazione in magazzino (manipolazione, sfregamento tra due scatole, ecc.). Possono essere usate sia etichette adesive, sia cartellini rinforzati applicati alla confezione.

Variazioni di layout, codice a barre o contenuto dei campi devono essere preventivamente autorizzate da Sit Group.

Layout del master label¹

1*	2		
3*	4		
	5*	6*	7*
8*			
9*	10		
	11		
12*	13*	14*	
15	16*		

* La compilazione di questo campo è obbligatoria.

5.1 Riepilogo dei campi da compilare

La compilazione dei campi preceduti dal simbolo (*) è obbligatoria.

Per identificare i campi secondo la numerazione utilizzata di seguito, si faccia riferimento alla figura qui sopra (layout), tenendo presente che non è nelle dimensioni reali.

1. (*) Destinatario

Indicare la ragione sociale del cliente come indicato nell'ordine.

2. Area di scarico merce

Indicare il luogo di spedizione solo se richiesto esplicitamente. Altrimenti lasciare in bianco.

3. (*) Documento di trasporto (N)

Riportare gli estremi del documento di trasporto.

4. Fornitore

Indicare ragione sociale ed indirizzo del fornitore.

5. Peso netto - kg

Indicare il peso complessivo del materiale in kg, escluso il bancale e gli imballi.

6. (*) Peso lordo - kg

Indicare il peso lordo in kg dell'UDT cui l'etichetta si riferisce.

7. (*) Numero di confezioni

Indicare il numero di UDC contenute nell'unità di trasporto cui l'etichetta si riferisce.

¹ Dimensioni non reali, no in scala.

8. (*) Codice articolo (P)

Indicare il codice dell'articolo senza l'indice di revisione, così come riportato nell'ordine di acquisto e nelle specifiche tecniche Sit Group (si tratta, quindi, della denominazione dell'articolo secondo la codifica Sit Group).

Per la compilazione di questo campo, utilizzare un codice a barre in formato alfanumerico con max 25 caratteri.

9. (*) Quantità (Q)

Riportare quantità totale contenuta nella UDT, cioè la somma delle quantità nelle singole UDC di quel bancale. Indicare la quantità esprimendola nella stessa unità di misura utilizzata nell'ordine di acquisto.

Per la compilazione di questo campo, utilizzare un codice a barre in formato numerico.

10. Descrizione

Indicare la descrizione del materiale così come è riportata nell'ordine di acquisto.

11. Codice articolo fornitore

Indicare il codice articolo secondo la codifica del fornitore. Lasciare in bianco se il fornitore utilizza la stessa codifica di Sit Group. La compilazione di questo campo è opzionale.

NB. Questo campo può essere utilizzato per altre informazioni previo accordo con Sit Group.

12. (*) Codice fornitore (V)

Indicare il codice fornitore che vi è stato assegnato secondo codifica Sit Group.

Tale codice è riportato in ogni ordine di Sit Group.

Per la compilazione di questo campo, utilizzare un codice a barre in formato numerico con max. 8 caratteri.

13. (*) Data

Riportare la data di spedizione.

14. (*) Indice di modifica

Spazio riservato a richieste specifiche per componenti nuovi o modificati: lasciare in bianco qualora non vi siano richieste esplicite da parte di Sit Group

15. Campo libero

Questo campo può essere utilizzato per altre informazioni previo accordo con Sit Group

16. (*) Lotto (H)

Indicare il numero del lotto, secondo la codifica utilizzata dal fornitore. L'informazione contenuta in questo campo deve garantire la tracciabilità del materiale.

Per la compilazione di questo campo, utilizzare un codice a barre in formato alfanumerico con max 20 caratteri.

6. STANDARD LABEL

Per le etichette Standard Label, valgono le seguenti specifiche:

- Formato: Odette Master Label, A5 210x120 mm (bxh)
oppure 110x74 mm (bxh)
- Versione: Odette Ver. 1, Rev. 3.1
- Codice a barre: Code 128, senza carattere di controllo
- Specifiche codice a barre:

Specifiche tecniche

Pagina 8/20

Massimo numero di caratteri	<i>vedi descrizione campi</i>
Altezza barre	10 mm
Barra sottile	0,33-0,43 mm
Rapporto barre	2,8:1 – 3,2:1
Margini bianchi laterali	6,4 mm
Minima leggibilità strumentale	classe B

- Campi dati in barcode: part no., quantità, fornitore, lotto. All'inizio del codice a barre vanno inseriti i seguenti identificatori di campo:

Codice articolo → P

Quantità → Q

Codice fornitore → V

Lotto → H

L'etichetta e l'inchiostro devono essere resistenti all'acqua e tali da garantire la leggibilità non solo fino all'arrivo in Sit Group, ma anche a seguito di una normale movimentazione in magazzino (manipolazione, sfregamento tra due scatole, ecc.). Possono essere usate sia etichette adesive o sia cartellini rinforzati applicati alla confezione.

Variazioni di layout, codice a barre o contenuto dei campi devono essere preventivamente autorizzate da Sit Group

Layout dello standard label²

1*	
2*	3*
4*	5
6*	

* La compilazione di questo campo è obbligatoria.

6.1 Riepilogo dei campi da compilare

La compilazione dei campi preceduti dal simbolo (*) è obbligatoria.

Per identificare i campi secondo la numerazione utilizzata di seguito, si faccia riferimento alla figura qui sopra (layout), tenendo presente che non è nelle dimensioni reali.

² Dimensioni non reali, no in scala.

1. (*) Codice articolo (P)

Indicare il codice e l'indice di modifica dell'articolo riportati nell'ordine di acquisto e nelle specifiche tecniche Sit Group (si tratta, quindi, della denominazione dell'articolo secondo la codifica Sit Group).

Per la compilazione di questo campo, utilizzare un codice a barre in formato alfanumerico con max 25 caratteri.

2. (*) Quantità (Q)

Riportare quantità totale contenuta nella UDC. Indicare la quantità esprimendola nella stessa unità di misura utilizzata nell'ordine di acquisto.

Per la compilazione di questo campo, utilizzare un codice a barre in formato numerico.

3. (*) Destinatario

Indicare la ragione sociale del cliente come indicato nell'ordine.

4. (*) Codice fornitore (V)

Indicare il codice fornitore che vi è stato assegnato secondo codifica Sit Group

Tale codice è riportato in ogni ordine di Sit Group

Per la compilazione di questo campo, utilizzare un codice a barre in formato numerico con max. 8 caratteri.

5. Descrizione

Indicare la descrizione del materiale così come è riportata nell'ordine di acquisto

6. (*) Lotto (H)

Indicare il numero del lotto, secondo la codifica utilizzata dal fornitore. L'informazione contenuta in questo campo deve garantire la tracciabilità del materiale.

Per la compilazione di questo campo, utilizzare un codice a barre in formato alfanumerico con max 20 caratteri.

7. ALLEGATO 1: Lista tipologie unità di carico

Tipologie	Codice	ID imballo
Bidone	-	1
Bobina	-	2
Scatola di cartone	7230180	3
Scatola di cartone	2230426	3.1
Scatola di cartone Iso-Martini	7230434	3.2
Cartone Cilindrico	-	4
Cassa	-	5
Cassetta plast. grigliata 350x555 h 390 interne	-	6
Cassetta plast. grigliata grigia 365x565 h 390 interne	-	7
Cassetta plast. forata grigia 365x565 h 390 interne	-	7.1
Cesta	-	8
Cestone	-	9
Confezione	-	10
FAMI grande	-	11
FAMI piccolo	-	12
Fascette	-	13
Cassetta plastica Martini	7234102-103-104	14
Matassa	-	15
Pacco	-	16
Pallet	-	17
Risma	-	18
Sacchetto	-	19
Stecche	-	20
Tanica	-	21
Tela	-	22
Vassoio	-	23

Tabella Codici vedi documento 4300003.

1. PURPOSE

This document provides the specifications for the packaging and labeling of components to be supplied to the Sit Group sites, except for electronic components.

Components shall be labeled in accordance with the specifications laid out in this document, to simplify the receipt and sorting and to allow their traceability up to the end product.

If goods delivered to SIT group sites are not in compliance with the following specs, they may be rejected by Sit Group.

2. FOREWORD

Goods are delivered to Sit Group on transport units (TU). The goods in TUs are packaged in smaller units such as boxes, plastic containers, and so on, referred to as Loading Units 1 (LU1) and, if necessary, sub-packaging defined as Loading Units 2 (LU2). Items packed in each LU2 shall be homogeneous, i.e. shall contain a single part number code belonging to a single production batch. Also, items packed in each LU1 shall be homogeneous, i.e. shall contain a single part number belonging to single or multiple batches if packed in different LU2s. Conversely, the content of a TU can be homogeneous (one part number from a single batch) or mixed (one part number, from different production batches, or different part numbers).

Each TU, LU1 and LU2 shall be labeled. TU are identified by a Master Label (see Section 4); LU1 and LU2 are identified by Standard Labels (see Section 6). If a LU1 contains multiple batches, the number of labels identifying the LU1 must equal the number of batches.

All components of the packaging, including pallets, should be considered disposable and made from recyclable materials, unless specific and documented different agreements with Sit Group.

3. PACKAGING REQUIREMENTS

1. Transport units

Loads shall be packaged in certified EPAL Europallets wooden pallets measuring 1200 x 800 mm in length and width, for a maximum of 1200 mm overall height (including the pallet base). There should be no sharp or protruding edges/ridges from the pallet, upper layers should be leveled, straps should be used to hold the load. When delivered in cardboard boxes, they must be packed with 4 angle brackets and protected with appropriate material (e.g. stretch film, shrink wrap, cardboard, etc.), the protector shall incorporate the pallet and cover the top completely.



Figure 1 – Acceptable and unacceptable TUs

The gross weight of each pallet shall not exceed 900 kg.
It shall ensure stackability of up to 2 pallets

The TU must be certified according to ASTM D4169 requirements and according to the appropriate transport level in case of parts considered critical for geometric / functional integrity.

Any item weighing more than 900 Kg or different from the one described above (where agreed specifically and documented with Sit Group) must be approved by Sit Group by way of derogation before being shipped.

Each pallet is identified by one or more Master Label applied to one side (800mm). The label or labels should be applied over any stretch outer film. Any pallet straps should not cover the labels.

Mixed-item pallets shall be identified by applying a label (about 150x50mm) and marked "MIXED LOAD", indicating the total number of the Master Label on the pallet. Multiple Master Labels (one for each uniform part number/batch one for each uniform production batch/part number) should be applied on the same side of the pallet and placed side by side.

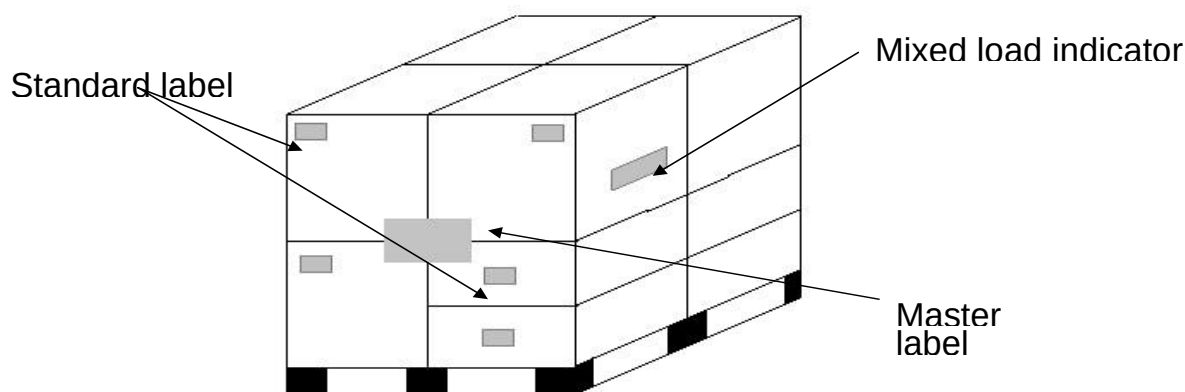


Figure 2 – Labels' positioning

2. Loading units

The single container, LU1 or LU2, shall have a maximum gross weight of 12 Kg in case of manual handling.

It is the supplier's responsibility to ensure that:

- all shipped containers are fit to preserve and guarantee unaltered product characteristics;
- Unless agreed specifically and documented with Sit Group, LUs1 and LU2 subpacks (e.g. polyethylene bags, etc.), shall be suitable to protect goods from external contaminants (for example, dust, cardboard residues due to rubbing between parts and packaging or different components, etc.) and, in case of containers to destinations involving sea transport, from oxidation;

The packaging shall not contain any solid and liquid impurities (dust, shaving, oil, etc.) harmful to the integrity of the packaged components.

For returnable packings and sub-packs suppliers shall provide the type and frequency of maintenance (checks, integrity, cleaning, etc.) between shipments.

Presence of bags (plastic or other), dividers (cardboard, plastic, etc.), fillers to prevent damage to the material during transport. The type of filler should be chosen depending on the expected type of shock absorption, weight and type of transport and weather conditions. Following, a table for choosing types of fillers is provided.

Packaging material	Fall height cm	Acceleration G	Static load σ g/cm ²	Thickness mm	Recyclable yes/no
EPS expanded polystyrene foam	75	50	50	30	Partially
EPS chips	75	50	25	20	no
Istapack foam	75	50	20	60	no
Expanded Pet	75	40	50	50	yes

The supplier shall comply with specific packaging requirements through design, where explicitly requested by Sit Group.

The labeling of each single LU1 shall face either the front or the rear of the pallet and must be easily legible without unpacking the transport unit.

4. DEFINITION OF PACKAGING DESIGN

The design of a component shall follow the following steps:

➤ Step 1 → design and quotation

The supplier shall quote a packaging solution compliant with the indications provided in this specification (hereinafter referred to as standard), in detail:

- TU on certified EPAL Euro pallets;
- TU weighting less than 900 kg
- TU with maximum 1200 mm height (including pallet)
- TU stacking a maximum of 2 pallets (with leveled top and non-protruding parts)
- TU protected with cardboard angle brackets, cellophane and appropriate strapping
- disposable LU1 (if possible to be identified as per table in Annex 1);
- disposable LU2, packaged to withstand contaminants and/or external agents;
- LU1 weighting less than 12 Kg;

➤ Step 2 → Analysis of quality and cost requirements, and logistics flows:

Depending on the technical and qualitative features of the component and related logistics flows, SIT Group shall verify whether a non-standard packaging solution is needed and, in that case, shall communicate it to the supplier by updating the component design (the design will show the kind of LU1 and LU2 as per Annex 1, quantity of each, and any other necessary features);

➤ Step 3 → Approval and level 3 PPAP warrant:

In the case of design modification, the supplier verifies feasibility and modifies the original design. Upon completion of this phase and in line with the project timing, the supplier submits the packaging design as level 3 PPAP, compliant with the standard and / or the approved design, with the minimum quantities to be delivered;

➤ Step 4 → Production Test and Packaging Design Approval:

Sit Group shall verify that the packaging design is compliant and may perform production tests. The positive outcome of the PPAP corresponds to the approval of the design.

In the event of non-compliance with the approved design, Sit Group reserves the right to refuse shipping and/or claim any additional costs (repackaging, increased handling costs, etc.).

5. MASTER LABELS

Master Labels shall comply with the following specifications:

- Size: Odette Master Label, A5 210x148 mm (b x h)
- Version: Odette Ver. 1, Rev. 4
- Bar code: Code 128, without check digit
- Bar code specifications:
 - Maximum number of characters *see field description*
 - Bar height 13 mm
 - Thin bar 0,33-0,43 mm
 - Bar ratio 2,8:1 – 3,2:1
 - Blank side margins 6,4 mm
 - Minimum instrumental readability *classe B*
- Barcode data fields: item/part number, quantity, supplier and batch code. At the beginning of the barcode, the following field identifiers shall be inserted:
 - Part number → P
 - Quantity → Q
 - Supplier code → V
 - Batch → H
 - Delivery note → N

The label and printing ink shall be water-resistant and guarantee readability not only up to and including delivery at Sit Group, but also during normal warehousing operations thereafter (handling, boxes rubbing, etc.). Information can be printed either on adhesive labels, or on stiff cards or tags fastened to the pack.

Changes to the layout, bar code or content of the fields must be authorized beforehand by Sit Group.

Layout of master label³

³ Layout illustrated is neither actual size nor to scale.

1*	2		
3*	4		
	5*	6*	7*
8*			
9*	10		
	11		
12*	13*	14*	
15	16*		

* Field containing required information.

5.1 Summary of fields to be filled in

Fields denoted by an asterisk (*) contain required information and must be filled in. To identify the fields from the numbering indicated here, refer to the layout indicated above, bearing in mind that it is not an actual-size illustration.

1. (*) Receiver

Enter the name of the client, as indicated in the order document.

2. Unloading area

Enter location only if explicitly requested. Otherwise leave blank.

3. (*) Delivery note (N)

Enter details of the delivery note.

4. Supplier Address

Enter the business name and address of the supplier.

5. Net Weight – kg

Enter the overall weight of the material in kg, excluding pallet base and packing.

6. (*) Gross Weight – kg

Enter the gross weight (kg) of the TU identified by the label.

7. (*) No° of Boxes

Indicate the number of loading units making up the transport unit identified by the label.

8. (*) P/N – part number (P)

Specifiche tecniche

Pagina 17/20

Enter the part number without revision number indicated in the purchase order and in Sit Group technical specifications (in practice, the name of the item as identified by the Sit designation system).

When filling in this field, use a bar code of alphanumeric format, 25 characters maximum.

9. (*) Quantity (Q)

Indicate the total quantity of items in the TU, i.e. the sum of quantities contained in the single LUs making up the pallet. The quantity must be expressed in the same unit of measure as used in the purchase order.

When filling in this field, use a bar code of numerical format.

10. Description

Enter the description of the goods exactly as written in the purchase order.

11. Supplier Part Number

Indicate the part number attributed by the supplier. If the supplier uses the same part number as Sit Group, leave it blank. Compilation of this field is optional. NB. This field can be used to indicate other information, by prior agreement with Sit Group.

12. (*) Supplier (V)

Enter the supplier identification code attributed by Sit Group. This code is indicated in every order issued by Sit Group.

When filling in this field, use a bar code of numerical format, 8 digits maximum.

13. (*) Date

Enter the shipping date.

14. (*) Engineering Change

This space is used for specific requests relating to new or design-changed components: if there are no specific requests on the part of Sit Group, leave blank.

15. Spare

This field can be used to indicate other information, by prior agreement with Sit Group.

16. (*) Batch Number (H)

Enter the batch number, using the designation attributed by the supplier. The information contained in this field shall ensure traceability of the material. When filling in this field, use a bar code of alphanumeric format, 20 characters maximum.

6. STANDARD LABELS

Standard Labels shall comply with the following specifications:

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| - Size: | Odette Master Label, A5 | 210x120 mm (bxh) |
| | | or 110x74 mm (bxh) |
| - Version: | Odette Ver. 1, Rev. 3.1 | |
| - Bar code: | Code 128, without check digit | |
| - Bar code specifications: | Maximum number of characters | see description of fields |
| | Bar height | 10 mm |
| | Thin bar | 0,33-0,43 mm |
| | Bar ratio | 2,8:1 – 3,2:1 |

Blank side margins

6,4 mm

Minimum instrument-readability

classe B

- Bar code data fields: part number, quantity, supplier and batch codes. At the beginning of the barcode, the following field identifiers should be inserted:

Part number → P

Quantity → Q

Supplier code → V

Batch → H

The label and printing ink shall be water-resistant and guarantee readability not only up to and including delivery at Sit Group, but also during normal warehousing operations thereafter (handling, boxes rubbing together, etc.). Information can be printed either on adhesive labels, or on stiff cards or tags fastened to the pack.

Changes to the layout, bar code or content of the fields must be authorized beforehand by Sit Group.

Layout of standard label⁴

1*	
2*	3*
4*	5
6*	

* Field containing required information.

3. Summary of fields to be filled in

Fields denoted by an asterisk (*) contain required information and must be filled in. To identify the fields from the numbering indicated here, refer to the layout indicated above, bearing in mind that it is not an actual-size illustration.

1. (*) P/N - part number (P)

⁴ Layout illustrated is neither actual size nor to scale.

Specifiche tecniche

Pagina 19/20

Enter the part number and engineering change index indicated in the purchase order and in Sit Group technical specifications (in practice, the name of the item as identified by the Sit designation system).

When filling in this field, use a bar code of alphanumeric format, 25 characters maximum.

2. (*) Quantity (Q)

Enter the total quantity of items making up the LU. The quantity must be expressed in the same unit of measure as used in the purchase order. When filling in this field, use a bar code of numerical format.

3. (*) Receiver

Enter the name of the client, as indicated in the order document.

4. (*) Supplier (V)

Enter the supplier identification code attributed by Sit Group. This code is indicated in every order issued by Sit Group.

When filling in this field, use a bar code of numerical format, 8 digits maximum.

5. Description

Enter the description of the goods exactly as written in the purchase order.

6. (*) Batch Number (H)

Enter the batch number, using the designation attributed by the supplier. The information contained in this field shall ensure traceability of the material. When filling in this field, use a bar code of alphanumeric format, 20 characters maximum.

7. ANNEX 1 : List of loading units

Type	Code	Packing ID:
Can	-	1
Coil	-	2
Carboard	7230180	3
Carboard	2230426	3.1
Iso-Martini Carboard	7230434	3.2
cylindrical cardboard	-	4
Case (wooden)	-	5
Plastic case with grid 350x555 h 390 internal	-	6
Plastic case grey with grid 365x565 h 390 internal	-	7
Plastic case grey with holes 365x565 h 390 internal	-	7.1
Basket	-	8
Large Basket	-	9
Package	-	10
Large metal box FAMI	-	11
Small metal box FAMI	-	12
Clamps	-	13
Plastic case Martini	7234102-103-104	14
Skein bundle	-	15
Package	-	16
Pallet	-	17
Ream	-	18
Bag	-	19
Sticks/rods	-	20
Tank	-	21
Tela canvas	-	22
Tray	-	23

CODE LIST: SEE DOCUMENT 4800003